

Số: 749 /KH-SVHTTDL

Ninh Bình, ngày 21 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng tỉnh Ninh Bình năm 2015.

Thực hiện chương trình công tác năm 2015 và kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ XXI, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng tỉnh Ninh Bình năm 2015, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII.

- Là dịp để các hạt nhân văn nghệ của các địa phương giao lưu học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn và những kinh nghiệm hay để phát triển phong trào văn nghệ quần chúng trong tỉnh.

- Thông qua Liên hoan tìm kiếm, bồi dưỡng những tài năng trẻ, biểu dương những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động văn nghệ quần chúng, tạo động lực thúc đẩy và phát triển phong trào văn nghệ quần chúng ở các địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đoàn kết, gắn bó giữa các đội văn nghệ trong tỉnh.

- Các đơn vị tham gia với tinh thần trách nhiệm cao, lựa chọn các tiết mục hay, phong phú về thể loại, phù hợp với chủ đề của Liên hoan, sáng tạo, đổi mới trong cách thể hiện, dàn dựng chương trình.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề Liên hoan: “Lời ca dâng Đảng”

2. Nội dung chương trình: Ca ngợi Đảng quang vinh, Bác Hồ vĩ đại; ca ngợi truyền thống lịch sử văn hóa, vẻ đẹp của quê hương, đất nước và những thành tựu trong sự nghiệp đổi mới trên quê hương Ninh Bình.

3. Đối tượng tham gia

Các cá nhân đang hoạt động trong phong trào văn nghệ quần chúng của các huyện, thành phố trong tỉnh Ninh Bình.

4. Cách thức tổ chức

- Mỗi huyện, thành phố thành lập 1 đoàn tuyển, xây dựng chương trình tham gia Liên hoan, đồng chí Lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin hoặc Trung tâm Văn hóa - Thể thao làm trưởng đoàn.

- Sau khi kết thúc phần thi tại Liên hoan, Ban Tổ chức lựa chọn các tiết mục xuất sắc của các đoàn để tổ chức công diễn.

5. Yêu cầu về chương trình

- Chương trình tham gia Liên hoan của các đơn vị là chương trình ca múa nhạc và phải đảm bảo nội dung chủ đề của Liên hoan. Thời lượng chương trình của mỗi đoàn tối thiểu 35 phút, tối đa không quá 45 phút.

6. Thời gian và địa điểm

6.1 Tiến độ thời gian thực hiện công tác chuẩn bị

- Đăng ký chương trình: Chậm nhất đến ngày 15/9/2015 các đơn vị gửi đăng ký chương trình tham gia Liên hoan về Trung tâm Văn hóa tỉnh.

- Hợp trưởng đoàn, kiểm tra các nội dung chuẩn bị cho Liên hoan, bốc thăm xếp lịch biểu diễn: 8h00' ngày 16/9/2015 tại Trung tâm Văn hóa tỉnh.

6.2 Thời gian, địa điểm tổ chức Liên hoan

- **Thời gian:** Dự kiến 02 ngày, từ ngày 18 đến ngày 19/9/2015.

+ **Khai mạc:** 19h30', ngày 18/9/2015

+ **Tổng kết, trao giải và công diễn:** 19h30' ngày 19/9/2015.

- **Địa điểm:** Các hoạt động của Liên hoan diễn ra tại Nhà Văn hóa trung tâm tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Nghiệp vụ Văn hóa.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa tỉnh tham mưu ban hành Thể lệ Liên hoan, Quyết định thành lập BTC, BGK và Tổ thư ký giúp việc cho BGK của Liên hoan, các quyết định khen thưởng.

- Tham mưu tổ chức các hội nghị triển khai Liên hoan.

- Thẩm định, trình lãnh đạo Sở duyệt maket trang trí, tuyên truyền cho Liên hoan, giấy mời, thẻ BTC, BGK, Trưởng đoàn, Giấy chứng nhận.

- Điều hành Lễ khai mạc, bế mạc Liên hoan, chuẩn bị bài diễn văn khai mạc.

2. Trung tâm Văn hóa tỉnh.

- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ Văn hóa tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Tổ chức ban hành Thể lệ và các văn bản liên quan đến tổ chức Liên hoan ; phối hợp với Văn phòng Sở lập danh sách mời đại biểu dự Liên hoan.

- Xây dựng market trang trí khánh tiết, khẩu hiệu tuyên truyền trong và ngoài Nhà Văn hóa trung tâm tỉnh, market giấy chứng nhận giải thưởng, các loại thẻ của Hội diễn và triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị trang thiết bị vật chất, hậu cần, lễ tân, an ninh trật tự phục vụ hoạt động của Liên hoan và các đoàn tuyển; đón tiếp các đại biểu về dự Liên hoan và các hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Xây dựng chương trình và tổ chức thực hiện chương trình Liên hoan (bao gồm khai mạc, tổng kết bế mạc trao thưởng và công diễn).

- Liên hệ, theo dõi, nắm bắt tình hình, đôn đốc kiểm tra việc triển khai của các đơn vị tham gia Liên hoan.

3. Nhà hát Chèo Ninh Bình.

- Bố trí Hội trường Nhà văn hóa để tổ chức Liên hoan.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa tỉnh đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường nơi diễn ra Liên hoan.

4. Văn phòng Sở.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa tỉnh lập danh sách, phát hành giấy mời đại biểu dự khai mạc, tổng kết Liên hoan.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa tỉnh đón tiếp khách, đại biểu về dự Khai mạc, tổng kết Liên hoan.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Theo dõi hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức Liên hoan.

6. Thanh tra Sở:

Giúp Ban Tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện Thể lệ Liên hoan. Thụ lý, giải quyết những khiếu nại và đề xuất Ban Tổ chức biện pháp xử lý những trường hợp vi phạm Thể lệ.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao các huyện, thành phố.

- Căn cứ kế hoạch, các đơn vị báo cáo Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố; Triển khai tuyển chọn hạt nhân văn nghệ, thành lập đoàn tuyển, xây dựng chương trình, tổ chức luyện tập và tham gia Liên hoan bảo đảm yêu cầu về nội dung, chất lượng nghệ thuật và chịu trách nhiệm về nội dung chương trình tham gia Liên hoan của đơn vị mình.

- Sau khi kết thúc Liên hoan, có kế hoạch tổ chức biểu diễn chào mừng thành công Đại hội và phục vụ nhân dân tại địa phương.

IV. KINH PHÍ

- BTC chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức, tuyên truyền, trang trí khánh tiết và giải thưởng của Liên hoan từ nguồn kinh phí tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng năm 2015 của Trung tâm Văn hóa tỉnh.

- Các đơn vị tham gia Liên hoan tự lo kinh phí luyện tập, trang phục, hóa trang, phương tiện đi lại, ăn nghỉ...trong thời gian tham gia Liên hoan.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các đơn vị căn cứ yêu cầu và nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch này triển khai thực hiện nghiêm túc để đảm bảo cho thành công của Liên hoan./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Đ/c Giám đốc, các PGĐ Sở VH-TT-DL;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT các huyện, thành phố;
- Lưu: NVVH, VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Việt Phương